



# Pflichtenheft Loh Schweiz

## 1. Vorstand

- Ist verantwortlich für die Vereinsführung im Rahmen der Statuten.
- Organisiert die Lokalität zur Durchführung der Generalversammlung.
- Bestellt das Menü, Anzahl nach Voranmeldung.
- Reserviert bei Bedarf die Anlage für die Simultanübersetzung bei Kleintiere Schweiz.
- Unterstützt und berät die Gruppen und die Einzelmitglieder.
- Trifft sich zu Vorstandssitzungen (im Verhinderungsfall haben sich die Vorstandsmitglieder beim Präsidenten abzumelden; jedes gewählte Vorstandsmitglied hat eine Stimme und kann diese nicht delegieren).

## 2. Präsident/in

- Vertritt den Verein nach aussen.
- Nimmt an den Versammlungen der Dachorganisationen teil und vertritt die Interessen von Loh Schweiz.
- Besitzt die Kompetenz für Präsidialverfügungen, wenn aus Zeit- und Dringlichkeitsgründen sofort über eine Sache entschieden werden muss und der Vorstand nicht einberufen oder angehört werden kann.
- Ist verantwortlich für die Organisation von Loh Schweiz und die Aufgabenverteilung.
- Koordiniert die Zusammenarbeit der Vorstandsmitglieder.
- Organisiert und leitet die Vorstandssitzungen.
- Organisiert zusammen mit den anderen Vorstandsmitgliedern die Generalversammlung.
- Leitet die Generalversammlung.
- Schreibt den Jahresbericht zuhanden der Generalversammlung.
- Hat eine Vollmacht auf das Bankkonto.
- Hat ein eigenes Admin-Login für die Homepage.

### **3. Vize-Präsident/in**

Stellvertretung und Unterstützung des Präsidiums in allen oben genannten Punkten.

### **4. Kassier/in**

- Besitzt die Vollmacht für Bank- und Postkonto.
- Versendet Rechnungen für die Mitgliedschaftsbeiträge an die Vereinsmitglieder und kontrolliert deren korrekte und rechtzeitige Einzahlung.
- Mahnt säumige Zahlungspflichtige.
- Beahlt die Rechnungen und Entschädigungen.
- Erstellt die Jahresrechnung sowie die Jahresabrechnung.
- Erstellt in Absprache mit dem Vorstand das neue Budget zuhanden der Generalversammlung.
- Bietet die Revisoren auf.
- Legt bis zur Generalversammlung gegenüber den Rechnungsrevisoren Rechenschaft über die Kassenführung ab.

### **5. Aktuar/in**

- Führt die Adressverwaltung der Einzelmitglieder sowie deren Mutationen in der Statistik Kleintiere Schweiz.
- Versendet die Einladung zu den Vorstandssitzungen und zur Generalversammlung.
- Erhebt die Mitgliederangaben der Gruppen z.Hd. der Generalversammlung.
- Bereitet die Präsenzliste vor.
- Führt die Protokolle der Vorstandssitzungen und der Generalversammlung.
- Archiviert die schriftlichen Dokumente (digital).
- Verwaltet die Ehrenmitgliederabzeichen.
- Aktualisiert die Statistiken und Register.
- Versendet die Publikationen dem Verantwortlichen der Homepage.
- Übergibt dem Kassier die jeweiligen Anzahl Mitglieder und deren Status zur Rechnungstellung der Jahresbeiträge.
- Erledigt die Korrespondenzen, selbständig und i.A. des Präsidenten oder des Obmannes.

## **6. Obmann/frau**

- Organisiert die Rassespezifische Veranstaltungen und Kurse.
- Organisiert die jeweiligen Siegespreise.
- Verpflichtet Experten und Referenten.
- Nimmt der POK RKS teil, vertritt das Interesse des Vereins.
- Bringt die Rassespezifische Belangen bei der Fachtechnischen Kommission ein.
- Überwacht die Vergabe der Klubschauen und Klubrammlerschauen.

## **7. Revisoren/innen**

- Prüfen Jahresrechnung auf Grund des genehmigten Budgets.
- Erstellen Revisorenbericht.
- Nehmen an der Generalversammlung zwecks Revisorenberichtes teil.

## **8. Homepage Verantwortlicher/e**

- Publiziert und aktualisiert die Publikationen auf der Homepage
- Arbeitet selbständig und nach Anweisungen des ZV.
- Publiziert und aktualisiert die Angaben der Gruppen.